

## **Bauantrag (Stand 01.04.2020)**

Hinweise: Seit dem 01.07.2019 werden Bauanträge nur noch über den jeweiligen Vereinsvorstand ausgegeben. Die Bauzeiten sind wie folgt festgelegt: bis 31.05 des laufenden Jahres und ab dem 15.09. des laufenden Jahres. In der Zwischenzeit sind in Ausnahmefällen Baumaßnahmen für z.B. dringende Reparaturen oder kleinere Maßnahmen (ohne Lärmentwicklung) nach Absprache mit dem jeweiligen Vereinsvorstand möglich (die Einwilligung muss schriftlich erfolgen). Generell ist in der Saison der Einsatz lärmerzeugender Technik (z.B. Notstromaggregate, Kreissägen oder ähnliches) nicht gestattet. Ausnahmen sind Rasenmäher zur Pflege der Parzelle. Hier sind aber unbedingt die Ruhezeiten einzuhalten.

Antrag auf (siehe ausführliche Aufstellung):

(zutreffendes bitte ankreuzen)

A)  
z. Bsp.: Reparatur /  
Werterhaltung vorhandener  
Bauteile oder Erneuerung der  
bereits vorhandenen äußeren  
Verkleidung

B)  
z. Bsp.: Neu- und Anbauten am  
Stabilzelt (z.B. Dach, Vordach,  
Terrasse, Fenster, Türen,  
Dachrinnen mit Regenwasser-  
tonnen, Rollläden), sonstige  
Bauvorhaben

C)  
z. Bsp.: Neuerrichtung eines  
Stabilzeltes (unter Vorgabe  
z.B. der Maße und  
Baukörperform nach der  
internen Bauordnung)

Weiter bei A)

Weiter bei B)

Weiter bei C)

Angaben zum Antragssteller:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Zeltplatz: \_\_\_\_\_

Parzelle: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragssteller: \_\_\_\_\_

## A)

Die folgenden Baumaßnahmen werden in alleiniger Zuständigkeit der Vereinsvorstände genehmigt. Sie sind beim Vereinsvorstand zu beantragen, der auch die Baufertigmeldung abnimmt. Nur im Ausnahmefall kann die Verwaltung der Naherholung Talsperre Pirk GmbH in Anspruch genommen werden. Für diese Maßnahmen sind beim Vereinsvorstand keine Kosten für die Genehmigung zu zahlen. Bei der Bearbeitung von der Verwaltung fallen Kosten laut Preisliste an (diese ist in der Verwaltung einsehbar). Es ist Punkt B) und C) zu prüfen, ob die Baumaßnahme genehmigungspflichtig von Seiten der Verwaltung ist.

Baumaßnahmen:

- Alle Reparaturen und Erneuerungen bereits vorhandener Bauteile ohne jegliche Veränderung der Maße, der Farbgebung oder des verwendeten Materials.
- Anbringen und Verändern von äußeren Verkleidungen an den Stabilzelten oder schon bereits vorhandenen Umbauten (ohne jegliche maßliche Veränderung)

Bezeichnung/Erläuterung der vorgesehenen Baumaßnahme:

---

---

### **Genehmigung / Ablehnung der Baumaßnahme durch den Verein**

Genehmigung

Bei Genehmigung kann mit der Maßnahme ab ..... begonnen werden.

Ablehnung

Bei Ablehnung, Grund der Ablehnung oder bei Genehmigung eventuelle Auflagen:

---

---

---

Verein: \_\_\_\_\_

(im Ausnahmefall: Prüfung durch die Naherholung Talsperre Pirk GmbH, kostenpflichtig)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## B) und C)

Bauanträge für die folgenden Baumaßnahmen müssen vorzugsweise zuerst vom Vereinsvorstand geprüft werden. Hierzu sollen die Bauanträge beim Verein abgeholt werden (Ausnahmsweise auch in der Verwaltung) und zuerst bei den Vereinsvorstand ausgefüllt abgegeben werden, sodass eine Vorprüfung stattfinden kann. Dieser leitet die Bauanträge nach Vorprüfung an die Verwaltung weiter. Nur in Ausnahmefällen kann ohne eine Vorprüfung der Bauantrag auch bei der Verwaltung abgegeben werden. Hierbei fallen aber erhöhte Kosten an. Die Kosten sind in der Preisliste in der Verwaltung einsehbar.

Bitte zutreffende Baumaßnahme ankreuzen und weiter ausfüllen:

- C) Neuerrichtung eines Stabilzeltes**  
Zulässige Baukörperform, Abmessungen und Gründung beachten  
Zeichnung mit Maßangaben und statischen Nachweis beilegen  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Veränderung der Dacheindeckung und Dachgestaltung**  
z.B. zulässige Farbtöne: graublau, schiefergrau, anthrazitgrau, graubraun  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Neubau eines Vordaches**  
Vordach zulässige Abmessungen: - nicht breiter als das Hauptdach  
- nicht länger als 2,50 m vor dem Hauptdach  
- nicht mehr als 20cm höher als das Hauptdach  
Zeichnung mit Maße und statischen Nachweis  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Neuanlegung einer Terrasse, Terrassenbelages**  
nur vorgelagert zum Stabilzelt zulässig (Eingangsseite), Zeichnung mit Bemaßung  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Neuanbringung einer seitlichen Terrassenverkleidung**  
dies ist nur in Ausnahmefällen mit Begründung zulässig  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Neuanbringung von Rollläden und fest angebauten Sonnenschutzeinrichtungen**  
Produktdatenblatt und/oder Prospekt beilegen  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Veränderungen / Auswechseln von Außentüren und Fenstern**  
Fenster nur mit glatter Verglasung und ohne Sprossen  
Türenbreite: maximale lichte Breite von 0,90 m  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) Anbau von Dachrinnen und/oder Nutzung von Regenwassertonnen**  
nur zulässig unter Einhaltung von Mindestabständen zu den Stabilzelten  
Material / Farbton: \_\_\_\_\_
- B) sonstige Bauvorhaben**  
Detaillierte Beschreibung des Bauvorhabens sind auf einem gesonderten Blatt zu vermerken/erläutern

**weiter mit B) und C)**

Bemerkungen und weitere Ausführungen zur Baumaßnahme:

---

---

---

---

**Genehmigung und Ablehnung der Baumaßnahme**

**Vorprüfung des Vereines**

Genehmigung   
Ablehnung

Bei Ablehnung, Grund der Ablehnung: \_\_\_\_\_

Verein: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Prüfung der Naherholung Talsperre Pirk GmbH**

Genehmigung

Bei Genehmigung kann mit der Maßnahme ab ..... begonnen werden.

Ablehnung

Bei Ablehnung, Grund der Ablehnung oder bei Genehmigung eventuelle Auflagen:

---

---

---

**zu entrichtende Gebühr: \_\_\_\_\_ € (Mindestbetrag 10,00 € bei Ablehnung)**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Die gültige Ordnung für das Naherholungsgebiet Talsperre Pirk, sowie die interne Bauordnung sind einzuhalten. Die Fertigstellung ist dem Vereinsvorsitzenden anzuzeigen, damit dieser die Abnahme vornehmen kann. Die interne Bauordnung ist in der Verwaltung und auf der Webseite einsehbar.

## Baufertigmeldung

Hiermit melde ich die Baumaßnahme, welche mit dem Bauantrag vom ..... (Datum des Bauantrages) gestellt wurde, als beendet.

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Zeltplatz: \_\_\_\_\_

Parzelle: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Die Baumaßnahme kann ab dem ..... abgenommen werden.

Ich bitte dafür um eine Terminabsprache:    Ja    /    Nein

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragssteller: \_\_\_\_\_